

 Krajowa Administracja Skarbowa	Urząd Skarbowy we Włoszczowie Karta informacyjna	KI-029/1
	Zwrot niektórych wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym	Obowiązuje od 20.03.2018r.

Zachęcamy do korzystania z usług w Portalu Podatkowym, w którym znajdują się informacje dotyczące poszczególnych podatków oraz formularze deklaracji interaktywnych (w zakładce e-Deklaracje), które mogą być składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Adres strony: www.finanse.mf.gov.pl

Co chcę załatwić?	Uzyskać zwrot podatku VAT w związku z poniesieniem niektórych wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym w okresie od dnia 01.05.2004r. do dnia 31.12. 2013 r.
Kogo dotyczy?	Osób fizycznych, które poniosły wydatki na zakup materiałów budowlanych w związku z: <ol style="list-style-type: none"> 1. budową budynku mieszkalnego; 2. nadbudową lub rozbudową budynku na cele mieszkalne lub przebudową (przystosowaniem) budynku niemieszkalnego, jego części lub pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne, w wyniku których powstał lokal mieszkalny spełniający wymagania określone w odrębnych przepisach; 3. remontem budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego z wyłączeniem osób fizycznych, którzy jako podatnicy podatku od towarów i usług dokonali zakupu materiałów budowlanych.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Wniosek o zwrot niektórych wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym poniesionych od dnia 01.05.2004r. - VZM-1 wraz z załącznikami: <ol style="list-style-type: none"> 1) VZM-1/A - dotyczy wydatków odliczonych w ramach ulg mieszkaniowych opodatkowanych podatkiem VAT wg stawki 22 %; 2) VZM-1/B - dotyczy wydatków nieodliczonych w ramach ulg mieszkaniowych opodatkowanych podatkiem VAT wg stawki 22 % 3) VZM-1/C - dotyczy wydatków nieodliczanych w ramach ulg mieszkaniowych opodatkowanych podatkiem VAT wg stawki 23 %. <p>Wnioski do pobrania: https://www.finanse.mf.gov.pl/vat/zwrot-vat/zwrot-wydatkow-na-budownictwo-mieszkania</p>
Wymagane dokumenty (załączniki)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kserokopia pozwolenia na budowę – w przypadku budowy budynku mieszkalnego. 2. Kserokopia tytułu prawnego do budynku, lokalu mieszkalnego (w przypadku posiadania umowy użyczenia lokalu mieszkalnego (budynku) lub jego części należy dołączyć do wniosku również kserokopię tytułu prawnego do lokalu / budynku osoby użyczającej). 3. Kserokopie faktur potwierdzających poniesione wydatki.
Wymagane opłaty	Brak.

* Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

Termin złożenia dokumentów	<p>Nie częściej niż raz w roku.</p> <p>Uwaga: <i>W chwili obecnej do końca 2018 r. można jedynie uwzględnić w złożonym wniosku wydatki udokumentowane fakturami wystawionymi w latach 2012-2013. (wydatki uwzględnione w złożonym wniosku nie muszą dotyczyć roku kalendarzowego, w którym składany jest wniosek, mogą dotyczyć lat poprzednich lub okresów przejściowych).</i></p>
Gdzie załatwić sprawę?	<p>Urząd skarbowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby składającej wniosek w dniu złożenia przez nią wniosku.</p> <p>1. Przesyłając pobrany i wypełniony wniosek drogą elektroniczną: - za pośrednictwem e-PUAP (podpisany Profilem Zaufanym), - na adres: sekretariat.us.261534@mf.gov.pl (podpisany podpisem kwalifikowanym).</p> <p>2. Przesyłając pobrany i wypełniony wniosek na adres Urzędu Skarbowego we Włoszczowie: 29-100 Włoszczowa, ul. Wiśniowa 10, za pośrednictwem operatora pocztowego.</p> <p>3. Składając osobiście w siedzibie urzędu - sala obsługi podatników: - poniedziałek: 7:30 - 18:00 - wtorek – piątek: 7:30 - 15:30.</p>
Sposób załatwienia sprawy	<p>1. Jeżeli prawidłowość złożonego wniosku nie budzi zastrzeżeń, organ podatkowy dokonuje zwrotu kwoty wykazanej we wniosku bez wydania decyzji. 2. W pozostałych przypadkach organ podatkowy wydaje decyzję, w której odmawia części lub całości wnioskowanej kwoty zwrotu.</p>
Jaki jest czas realizacji?	<p>1. Zwrot (bez wydania decyzji) w ciągu 4 m-cy od dnia złożenia wniosku. 2. W pozostałych przypadkach załatwienie sprawy powinno nastąpić w ciągu 4 m-cy od dnia złożenia wniosku a kwota zwrotu wypłacona w terminie 25 dni od dnia doręczenia decyzji.</p>
Jak się odwołać?	<p>Wnieść odwołanie od decyzji w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Kielcach za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego we Włoszczowie.</p>
Informacje dodatkowe	<p>W przypadku składania wniosków indywidualnych przez osoby fizyczne pozostające w związku małżeńskim należy wskazać dane małżonka w części B2 wniosku VZM-1 oraz wymagany jest podpis małżonka. Zasada ta dotyczy także małżonków, pomiędzy którymi istnieje ustrój rozdzielności majątkowej natomiast nie dotyczy małżonków, w stosunku do których sąd orzekł separację. Informacje w sprawie można uzyskać pod numerem telefonu 41 3941065 wew.32.</p>
Akty prawne	<p>1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t. j Dz. U. z 2017r. poz. 201 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2005r. o zwrocie osobom fizycznym niektórych wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym (Dz. U. Nr 177,</p>

* Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

poz. 1468 ze zm.).

3. Obwieszczenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 września 2010 r. w sprawie ogłoszenia obowiązującego od dnia 1 stycznia 2011 r. wykazu materiałów budowlanych, które do dnia 30 kwietnia 2004 r. były opodatkowane stawką podatku od towarów i usług w wysokości 7%, a od dnia 1 maja 2004 r. są opodatkowane podatkiem VAT (Dz.Urz.MI.2010.11.35).