

 Krajowa Administracja Skarbowa	<b>Urząd Skarbowy we Włoszczowie</b> Karta informacyjna	<b>KI-011/1</b>
	<b>Uzyskanie kserokopii dokumentu złożonego przez podatnika lub wydanego przez Urząd</b>	Obowiązuje od 20.03.2018r.

Zachęcamy do korzystania z usług Portalu Podatkowym, w którym znajdują się informacje dotyczące poszczególnych podatków oraz formularze deklaracji interaktywnych (w zakładce e-Deklaracje), które mogą być składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Adres strony: [www.finance.mf.gov.pl](http://www.finance.mf.gov.pl)

<b>Co chcę załatwić?</b>	Uzyskać kserokopie dokumentów/zeznań, oraz kopie na elektronicznych nośnikach danych tj. płytach CD i DVD, a także skany dokumentów przekazywanych w postaci elektronicznej.
<b>Kogo dotyczy?</b>	Osób fizycznych prowadzących i nieprowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieprowadzących działalności gospodarczej.
<b>Jakie dokumenty muszę wypełnić?</b>	<p><b>Wniosek o wydanie kopii dokumentów</b>  <b>Wniosek do pobrania : sala obsługi podatników</b>  <u>Wypełnij czytelnie wszystkie pola na formularzu</u>          Wniosek musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dane wnioskodawcy: imię i nazwisko/nazwa podatnika, adres zamieszkania (siedziby), numer NIP lub PESEL (osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej),</li> <li>- datę sporządzenia wniosku,</li> <li>- określenie żądanego dokumentu (np. PIT-37 za 2016 r.)</li> <li>- podpis wnioskodawcy.</li> </ul>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wypełniony wniosek;</li> <li>2) Dowód uiszczenia opłaty;</li> </ol> <p>Dowód zapłaty albo jego uwierzytelnioną kopię pozostawia się w aktach sprawy, z wyjątkiem, gdy na żądanie podmiotu, który dokonał opłaty skarbowej, dowód zapłaty zostaje zwrócony po uprzednim dokonaniu na jego odwrocie adnotacji określającej przedmiot opłaty skarbowej, kwotę uiszczoną opłaty, datę złożenia wniosku.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) Dowód potwierdzający tożsamość.</li> </ol>
<b>Wymagane opłaty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Opłata za sporządzenia kopii bez poświadczenia :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• za jedną stronę w przypadku kserokopii lub odpisu jednostronnego w formacie A4 – <b>0,60 zł</b>,</li> <li>• za dwie strony w przypadku kserokopii lub odpisu dwustronnego w formacie A4 – <b>0,80 zł</b>,</li> <li>• za jedną stronę w przypadku kserokopii lub odpisu jednostronnego w formacie A3 – <b>0,90 zł</b>,</li> <li>• za dwie strony w przypadku kserokopii lub odpisu dwustronnego w formacie A3 – <b>1,20 zł</b>,</li> </ul> </li> </ol>

\* Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• za sporządzenie kopii danych na elektronicznych nośnikach danych – <b>1,50 zł</b> od każdej płyty,</li> <li>• za jedną stronę zeskanowanego dokumentu papierowego – <b>0,40 zł</b></li> </ul> <p><b>Dodatkowo za poświadczenie zgodności obowiązuje opłata skarbową</b></p> <p>2) <b>Opłata skarbową od czynności poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów 5,00 zł</b> od każdej pełnej lub zaczętej strony.</p> <p>Składający wniosek o wydanie kopii dokumentów zostanie poinformowany o wysokości obowiązującej opłaty wyliczonej jako <b>iloczyn ilości wykonanych kopii i stawek obowiązujących jw.</b> (np. 6 stron: bez poświadczenia 3 x 0,80zł, z poświadczeniem 3 x 0,80zł + 6 x 5,00zł)</p> <p>Opłatę za sporządzenie kopii należy uiścić na rachunek Izby Administracji Skarbowej w Kielcach:  <b>NBP O/O Kielce nr 79 1010 1238 0804 4822 3100 0000</b>  (przelewem, przekazem pocztowym lub w kasie Moneta w siedzibie Urzędu Skarbowego)</p> <p>Opłatę skarbową za poświadczenie zgodności należy uiścić na rachunek Urzędu Gminy Włoszczowa:  <b>nr 59 1020 2733 0000 2102 0003 9578</b>  (przelewem, w siedzibie Urzędu Gminy Włoszczowa lub w kasie Moneta w siedzibie Urzędu Skarbowego)</p>
<p><b>Jak można załatwić sprawę?</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przesyłając pobrany i wypełniony wniosek drogą elektroniczną: <ul style="list-style-type: none"> <li>- za pośrednictwem <b>e-PUAP</b> (podpisany Profilem Zaufanym);</li> <li>- na adres: <a href="mailto:sekretariat.us.261534@mf.gov.pl">sekretariat.us.261534@mf.gov.pl</a> (podpisany podpisem kwalifikowanym).</li> </ul> </li> <li>2. Przesyłając pobrany i wypełniony wniosek na adres Urzędu Skarbowego we Włoszczowie: ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, za pośrednictwem operatora pocztowego.</li> <li>3. Składając osobiście w siedzibie urzędu - sala obsługi podatnika: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>poniedziałek: 7: 30 – 18: 00</b></li> <li>- <b>wtorek – piątek: 7: 30 – 15: 30.</b></li> </ul> </li> </ol>
<p><b>Jaki jest czas realizacji?</b></p>	<p>Kserokopia zostaje wydana bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.</p>
<p><b>Sposób załatwienia sprawy</b></p>	<p>Wydanie kserokopii dokumentów/zeznań lub postanowienie o odmowie wydania kserokopii dokumentów.</p> <p><u>Żądane dokumenty można odebrać :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>osobiście na sali obsługi podatnika,</b></li> <li>- <b>mogą być doręczone za pośrednictwem operatora pocztowego pod wskazany adres</b> (w przypadku wskazania we wniosku takiej formy doręczenia).</li> </ul>
<p><b>Jak się odwołać?</b></p>	<p>Wnieść zażalenie na postanowienie w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.</p>

\* Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

<b>Informacje dodatkowe</b>	<p>Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: <b>41 3941065</b></p> <p>W przypadku odbioru przez inną osobę niż wnioskodawca, niezbędne jest udzielenie pełnomocnictwa szczególnego od wnioskodawcy oraz dowód tożsamości osoby odbierającej.</p> <p>Wzór do pobrania:  <a href="http://www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp/formularze-do-druku/inne">http://www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp/formularze-do-druku/inne</a></p> <p><b>Wszelkie dokumenty podatkowe objęte są tajemnicą skarbową i udostępniane są wyłącznie na podstawie określonych przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.</b></p>
<b>Akty prawne</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.);</li> <li>2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz.1827 ze zm.);</li> <li>3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz.1257 ze zm.);</li> <li>4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 187, poz.1330).</li> </ol>